

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 2»
г. Осташков



Утверждаю:
Директор МБОУ «Гимназия №2» _____ И.В. Андропова
Начальник лагеря труда и отдыха
МБОУ «Гимназия №2» _____
М.Н. Андреева

Положение
об организации лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием обучающихся на
базе МБОУ «Гимназия №2»

г. Осташков 2025

1. Общие сведения

- 1.1 Лагерь труда и отдыха (ЛТО) - это коллектив обучающихся, организуемых с целью повышения трудовой активности обучающихся и организации их досуга в период с 30.06.2025 по 11.07.2025 года. Лагерь рассчитан на дневное пребывание с 8.30 до 16.00 часов.
- 1.2 В состав ЛТО входят обучающиеся с 14 до 17 лет.
- 1.3 Зачисление в ЛТО с дневным пребыванием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). Подростки из социально-незащищенных слоев населения и дети «группы риска» зачисляются в первую очередь.
- 1.4 За организацию и общее руководство деятельностью ЛТО отвечает руководитель трудового лагеря, который назначается приказом директора гимназии.
- 1.5 Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования лагеря, передаются школой во временное пользование.

2. Цели и задачи лагеря труда и отдыха

- 2.1 Развитие трудовой активности обучающихся, обеспечение их занятости в общественно - полезном труде.
- 2.2 Воспитание ответственного отношения к труду.
- 2.3. Формирование трудовых умений и навыков.
- 2.4 Формирование потребности в здоровом образе жизни.
- 2.5 Развитие самостоятельного детского творчества и самоуправления.
- 2.6 Вовлечение подростков в общественно-полезную деятельность
- 2.7 Обучение подростков основам техники безопасности и охраны труда при выполнении работ, предусмотренных программой лагеря.

3. Организация и основы деятельности смены ЛТО

- 3.1 Содержание, формы и методы определяются педагогическим коллективом ЛТО исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; единства воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей подростков, традиций школы.
- 3.2 Режим работы ЛТО строится с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается приказом по школе.
- 3.3 Права и обязанности подростков и работников лагеря определяются Уставом школы. Правилами внутришкольного распорядка и иными локальными актами.
- 3.4 Деятельность лагеря финансируется его «Учредителям» на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного человека.
- 3.5 Оказание медицинской помощи подросткам в ЛТО осуществляется в соответствии с законодательством Р.Ф. об охране здоровья граждан.
- 3.6 Предметом деятельности ЛТО является организация трудовой деятельности подростков, не требующей квалификации, трудовое воспитание подростков, организация профессиональной деятельности подростков, организация отдыха и оздоровления подростков:
 - ЛТО организует трудовую деятельность подростков в соответствии с трудовым законодательством РФ, формирование у подростков трудовых навыков, вовлечение их в общественно-полезную деятельность с учетом их возрастных особенностей и состояния здоровья в соответствии с санитарным и трудовым законодательством РФ;
 - ЛТО осуществляет культурно-досуговую, экологическую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени подростков, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и спорта подростков.
- 3.7 ЛТО работает в режиме пятидневной рабочей недели.

3.8 В ЛТО строго соблюдаются условия размещения, устройства, содержания и организация работы, правила техники безопасности, санитарно-эпидемиологические и гигиенические нормативы, требования противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.9 В своей деятельности ЛТО руководствуется Федеральными Законами, актами Президента РФ и Правительства РФ, нормативно-правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов гос. власти субъектов РФ. Положением о ЛТО с дневным пребыванием.

3.10 ЛТО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами гос. власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, с общественными организациями и объединениями.

4. Кадровое обеспечение

4.1. Начальник ЛТО назначается приказом директора МБОУ «Гимназия №2» на срок проведения смены ЛТО.

4.2. Штатное расписание на несовершеннолетних, временно трудоустроенных, утверждается директором учреждения.

4.3. К работе в лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, медицинское обследование в установленном порядке. Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

4.4. Начальник ЛТО:

- организует подготовку помещений к открытию ЛТО
- обеспечивает общее руководство деятельностью ЛТО
- составляет график выхода на работу персонала ЛТО
- знакомит с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала ЛТО по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с подростками
- несет ответственность за организацию питания подростков, за учебу посещаемости ЛТО

4.5 Начальник ЛТО обеспечивает необходимый уровень работы воспитателей, организует и оказывает сам методическую помощь, несет ответственность за правильное комплектование групп и целенаправленное содержание работы, направленное на укрепление здоровья и трудовое воспитание подростков.

4.6 Начальник ЛТО определяет должностные обязанности работников лагеря и контролирует их строгое выполнение.

4.7 Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

5. Права и обязанности подростков

5.1 Обучающиеся ЛТО имеют право:

- на временное прекращение посещения ЛТО по болезни
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях
- на участие в самоуправлении объединения (бригады)

5.2 Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования данного положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность ЛТО
- бережно относиться к используемому имуществу
- выполнять законные требования администрации и работников ЛТО

- Обучающие обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход обучающихся с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения

6. Охрана жизни и здоровья подростков

- 6.1. Начальник школьного лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, во время их нахождения в школьном лагере.
- 6.2. Работники школьного лагеря и дети обязаны соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.
- 6.3. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
- 6.4. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.
- 6.5. Организация питания в школьном лагере основывается на утвержденном примерном меню, рассчитанном по нормам питания с соблюдением технологий приготовления блюд и рекомендаций по организации питания.
- 6.6. Организация пеших походов и экскурсий, выходов в город проводится в соответствии с соблюдением требований и инструкций образовательной организации.
- 6.7. Работники школьного лагеря допускаются к работе после инструктажа по охране жизни и здоровья обучающихся.
- 6.8. Начальник ЛТО ежедневно проводит инструктаж обучающихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов работ

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение

- 7.1. Для организации ЛТО подготавливается комплекс помещений, отвечающих гигиеническим требованиям к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием в период каникул
- 7.2. Готовность помещений к лагерной мере определяется актом приемки оздоровительного учреждения с дневным пребыванием
- 7.3. Финансирование осуществляется за счет средств субъекта РФ, запланированных на эти цели, в том числе для категории незащищенных детей
- 7.4. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет начальник лагеря, за сохранность имущества и инвентаря учреждения – начальник лагеря и воспитатели

8 Документация лагеря:

- Положение ЛТО с дневным пребыванием
- Паспорт ЛТО
- Штатное расписание
- Режим дня
- Программа ЛТО
- Заявление родителей
- Списки детей
- Разрешение СЭС об открытии лагеря
- Приказ об открытии лагеря
- Инструктаж по технике безопасности